Приложение
к приказу Департамента
образования и науки
города Москвы
от 15.07.2024 № 01-12-720/24

Приложение
к приказу Департамента
образования и науки
города Москвы
от 18 августа 2021 г. № 387

Правила подачи заявления и зачисления в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подачи заявления и зачисления в государственные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы (далее – Правила), определяют порядок подачи заявления, заключения договора и направления на зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Услуга), реализуемым в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации), в исключительно электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», либо с использованием дополнительного функционала Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» посредством Автоматизированной информационной системы Электронный дневник и разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы в целях создания комфортных условий для участников образовательных отношений, возникающих при направлении обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Действие Правил подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и

спорту, утвержденных 7 августа 2017 г., распространяется на зачисление в образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, в части, не противоречащей настоящим Правилам.

1.2. Полномочия по предоставлению Услуги осуществляются образовательными организациями.

1.3. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают:

– обучающийся, достигший возраста 14 лет;

– родители (законные представители) обучающегося (до 18 лет): родитель, опекун, попечитель.

1.4. Подать заявление можно с использованием:

– Портала;

– дополнительного функционала Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ») посредством Автоматизированной информационной системы Электронный дневник (далее – МЭШ).

1.5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений, поданных через МЭШ, аналогичен порядку и срокам подачи через Портал, указанным в настоящих Правилах.

1.6. Подача заявления гражданами Российской Федерации доступна после получения стандартного или полного доступа к личному кабинету в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – личный кабинет, авторизация).

По вопросу получения Услуги в электронной форме, включая непосредственную помощь в подаче заявления на получение Услуги с использованием Портала, заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных услуг и воспользоваться центром общественного доступа многофункционального центра предоставления государственных услуг, в котором оказывается консультационная помощь работником многофункционального центра предоставления государственных услуг по вопросу получения государственных услуг в электронной форме с использованием Портала.

1.6.1. Подача заявлений родителями (законными представителями) – иностранными гражданами или родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина доступна только при наличии полного доступа к личному кабинету и подтверждении родства (законного представительства) в личном кабинете на Портале. При этом подтверждающие документы должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

1.6.2. Подача заявлений обучающимися – иностранными гражданами, достигшими возраста 14 лет, доступна только при наличии полного доступа к личному кабинету.

1.7. Подача заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических лиц осуществляется исключительно в электронной форме через Портал, а также через МЭШ.

1.8. Выбор дополнительной общеобразовательной программы заявителем происходит с помощью механизмов поиска на Портале по упрощенному, основному или дополнительному параметрам поиска, посредством выбора и (или) внесения требуемых сведений для поиска, а также через раздел «Кружки в образовательном комплексе»:

1.8.1. При поиске по упрощенным параметрам вводится вручную номер, или название дополнительной общеобразовательной программы (далее – кружок).

1.8.2. При поиске по основным параметрам заявитель самостоятельно выбирает следующие параметры: возрастная категория, метро, район, формат занятий, стоимость.

1.8.3. Заявителю также доступны следующие дополнительные параметры поиска: пол, уровень подготовки, день недели, руководитель/педагог, площадка, показывать недоступные для записи занятия.

1.9. Результаты поиска по выбору заявителя могут быть отражены в формате списка или с указанием месторасположения проведения занятий с использованием картографического сервиса.

1.9.1. В результатах поиска отображается следующая информация о кружке: № группы, наименование, доступность, учреждение, метро, вид деятельности, уровень программы, форма, продолжительность программы, формат занятий, пол, возраст, максимальное число обучающихся, свободные места, тип стоимости, стоимость, краткое описание, дата начала приема заявлений, дата окончания приема заявлений, контактное лицо, руководитель/педагог, дни недели, часы, дата начала занятий, дата окончания занятий.

1.10. После просмотра сведений заявитель может в интерактивной форме заявления осуществить выбор записи посредством добавления выбранной записи в корзину. Заявитель может выбрать и добавить в корзину одну или несколько записей одновременно.

1.11. После добавления записи в корзине отображается следующая информация о кружке: наименование, учреждение, вид деятельности, форма, уровень программы, пол, возраст, формат занятий, метро, максимальное число обучающихся, свободные места, доступность.

1.12. Через раздел «Кружки в образовательном комплексе» при осуществлении поиска кружка заявителю доступна возможность выбора на форме ребенка/детей сведения о которых содержаться в КИС «ГУСОЭВ».

1.13. Заявитель, не авторизованный на Портале, после выбора записей осуществляет переход из корзины на страницу авторизации на Портале для дальнейшего заполнения интерактивной формы заявления.

1.14. Авторизованный на Портале заявитель после выбора записей осуществляет дальнейшее заполнение интерактивной формы заявления.

1.15. Прием и регистрация заявлений на Портале осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии в образовательной организации свободных мест на дополнительную общеобразовательную программу.

1.16. Если прием в группу закрыт, заявитель имеет возможность подписаться на уведомления об открытии записи в группу.

1.16.1. При открытии записи на электронную почту заявителя, указанную в личном кабинете, автоматически поступит уведомление.

1.16.2. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

1.17. По результатам онлайн-проверки в соответствующих информационных системах и ресурсах города Москвы, заявитель автоматически информируется о результатах проверки и невозможности подачи заявления, в случаях:

1.17.1. Повторной подачи заявления, запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по которой уже осуществлена или находится на рассмотрении.

1.17.2. Если пол/возраст обучающегося не соответствует категории группы дополнительной общеобразовательной программы.

1.17.3. В случае записи обучающегося на два или более кружка, расписание которых совпадает по времени.

1.18. При подаче заявления обучающимися от 14 до 18 лет заключить договор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам могут только их родители (законные представители) на бумажном носителе в образовательной организации **в течение 10 рабочих дней** с момента направления уведомления в личный кабинет заявителя на Портале. Оказание Услуги приостанавливается на срок **до 10 рабочих дней**.

1.19. В целях, связанных с предоставлением Услуги, используются документы и сведения, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

1.19.1. Федеральной налоговой службой.

1.19.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации.

1.19.3. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1.20. После регистрации заявления в КИС «ГУСОЭВ» при неподтверждении сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия заявителю предоставляется возможность самостоятельно загрузить скан-копии недостающих документов в личном кабинете заявителя на Портале **в течение 10 рабочих дней** с момента

направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя.

Оказание Услуги приостанавливается на срок **до 10 рабочих дней**. Заявитель имеет возможность прикрепления скан-копий документов **не более 3 раз** в случае, если формат и качество прикрепленных скан-копий документов не соответствуют установленным требованиям и (или) не поддаются прочтению (при направлении соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя). Если скан-копии документов прикреплены успешно, заявителю в личный кабинет направляется электронная форма договора для подписания и соответствующее уведомление в личный кабинет. Подписание договора осуществляется **в течение 10 рабочих дней** путем проставления на форме отметки в соответствующем поле.

1.21. Общий срок предоставления Услуги не может превышать:

1.21.1. В случае подачи заявления в образовательную организацию, в которой обучающийся проходит обучение по основным общеобразовательным программам (если сведения об обучающемся содержатся в КИС «ГУСОЭВ») – **1 календарный день**.

1.21.2. В случае подачи заявления в иную образовательную организацию для заключения договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – **6 календарных дней**.

1.21.3. В случае подачи заявления для расторжения договора – **1 календарный день**.

1.22. В общий срок предоставления Услуги не входит срок, на который приостанавливается Услуга.

2. Порядок подачи заявлений и направление результата предоставления Услуги

2.1. Подача заявлений осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Портале. Допускается подача заявления одновременно в отношении 2 и более обучающихся на 1 дополнительную общеобразовательную программу и (или) 1 обучающегося на несколько дополнительных общеобразовательных программ.

Подача заявления в разделе «Корзина» в личном кабинете доступна при наличии ранее сохраненного выбора дополнительной общеобразовательной программы, отдельно на каждого обучающегося.

2.2. При наличии подтвержденного родства (законного представительства в качестве родителя, опекуна или попечителя) из КИС «ГУСОЭВ» автоматически формируется список детей с подтвержденным родством.

При подаче заявления в образовательную организацию, в которой обучающейся проходит обучение по основным общеобразовательным программам, данные ребенка заполняются автоматически.

В случае подачи заявления в иную образовательную организацию данные ребенка заполняются автоматически или вручную.

2.3. Сведения, необходимые для подачи заявления:

2.3.1. Категория заявителя: родитель (законный представитель) или обучающийся.

2.3.2. О родителе (законном представителе) (в случае обращения родителя (законного представителя) заполняются автоматически из личного кабинета):

- Ф.И.О.;
- Дата рождения;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- СНИЛС.

2.3.3. О документе, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) (в случае обращения родителя (законного представителя)), заполняются автоматически при наличии сведений в личном кабинете или вводятся вручную:

- Тип документа;
- Серия и номер;
- Когда выдан;
- Кем выдан;
- Код подразделения (только для паспорта РФ).

2.3.4. Об обучающемся заполняются автоматически при наличии сведений в личном кабинете или вводятся вручную:

- Ф.И.О.;
- Дата рождения;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- Место государственной регистрации рождения ребенка.

2.3.5. О документе, удостоверяющим личность обучающегося, заполняются автоматически при наличии сведений в личном кабинете или вводятся вручную:

- Тип документа;
- Серия и номер;
- Когда выдан;
- Кем выдан;
- Код подразделения (только для паспорта РФ).

2.3.6. Об актовой записи о рождении обучающегося – гражданина Российской Федерации (в случае обращения родителя (законного представителя)) заполняются автоматически при наличии сведений в личном кабинете или вводятся вручную:

- Дата составления актовой записи;
- Номер актовой записи;
- Наименование органа ЗАГС.

2.3.7. Об адресе регистрации по месту жительства обучающегося (только для жителей города Москвы) заполняются автоматически при наличии сведений в личном кабинете или вводятся вручную.

2.4. Заявитель подтверждает в интерактивной форме заявления:

2.4.1. Корректность представленных данных в заявлении.

2.4.2. Согласие с условиями договора (в случае подтверждения сведений, необходимых для предоставления Услуги в информационных системах и ресурсах города Москвы).

2.4.3. Обязательство предоставления документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятий по видам спорта до их начала.

2.4.4. Необходимость оформления экземпляра договора на бумажном носителе (по желанию заявителя).

2.5. В целях предоставления Услуги, в момент заполнения заявления, осуществляется в автоматическом режиме проверка сведений, необходимых для предоставления Услуги, в информационных системах и ресурсах города Москвы. Заявитель информируется в момент заполнения заявления о результате проведенной проверки (в случае неподтверждения сведений, необходимых для предоставления Услуги) для устранения выявленных несоответствий.

2.6. В случае успешно пройденных проверок, указанных в п. 2.5 Правил, договор автоматически формируется на форме подачи заявления **в течение 15 секунд**.

2.7. Подписание договора осуществляется на форме подачи заявления путем проставления отметки в соответствующем поле.

2.8. Регистрация заявления осуществляется автоматически образовательной организацией в КИС «ГУСОЭВ» **в течение 1 календарного дня** с момента подачи заявления на Портале, место в группе дополнительного образования резервируется за заявителем. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в личный кабинет.

2.9. Посредством межведомственного информационного взаимодействия образовательной организацией направляются запросы и получаются сведения, необходимые для предоставления Услуги.

2.10. В случае необходимости приостановления Услуги по основаниям, предусмотренным пунктами 1.18, 1.20, 2.12 настоящих Правил, заявителю в личный кабинет направляется уведомление о приостановлении Услуги, содержащее основания приостановления Услуги, сроках приостановления Услуги и необходимых действиях заявителя для устранения причин приостановления предоставления Услуги.

2.11. При устранении причин приостановления Услуги заявителю направляется соответствующее уведомление в личный кабинет на Портале и на электронную почту.

2.12. В случае если договор не был сформирован автоматически в течение 15 секунд при подаче заявления на Портале, оказание Услуги приостанавливается на срок **до 10 рабочих дней.** Заявителю в Личный кабинет

на Портале направляется соответствующее уведомление о необходимости заключения договора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бумажном носителе в образовательной организации.

2.13. Расторжение договора осуществляется посредством подачи заявления на Портале в разделе «Мои занятия». После прохождения автоматической проверки сведений в информационных системах и ресурсах города Москвы, заявителю отображается информация о действующих договорах на предоставление Услуги. Заявитель в заявлении выбирает соответствующий договор и посредством соответствующего функционала проставляет отметку в заявлении о расторжении договора.

2.14. Информация о ходе рассмотрения заявления, после обновления каждого статуса заявления, направляется заявителю автоматически в личный кабинет на Портале в форме электронных уведомлений и на электронную почту.

2.15. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление посредством дополнительного функционала, доступного в личном кабинете, до момента получения результата оказания услуги.

2.16. Заявителю направляется информация о результате предоставления Услуги. Результатом предоставления Услуги может быть:

2.16.1. Уведомление о предоставлении Услуги и договор на предоставление Услуги.

2.16.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги по одному из оснований:

2.16.2.1. Не подписан договор на предоставление Услуги в электронной форме.

2.16.2.2. Неявка родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подписания договора на бумажном носителе на предоставление Услуги в установленный срок (в случаях, установленных Правилами).

2.16.2.3. Предоставлены скан-копии документов с недостоверными сведениями.

2.16.2.4. Не предоставлены документы в установленный срок, необходимые для предоставления Услуги.

2.16.2.5. Не сформирована группа для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.16.3. Уведомление о расторжении договора о предоставлении Услуги.

2.17. Результат предоставления Услуги направляется в личный кабинет заявителя на Портале и на электронную почту.